

Описание системы «Атлас»

Владелец системы: ООО «Маркетинг Лоджик»

Версия: 1.0

1 История документа

Версия	Дата	Автор	Комментарии
1.0	12.02.2019	Дмитрий Галкин	Создана первая версия документа.

2 Оглавление

1	ИСТОРИЯ ДОКУМЕНТА.....	2
2	ОГЛАВЛЕНИЕ	3
3	ВВЕДЕНИЕ	9
3.1	СПИСОК ТЕРМИНОВ.....	10
4	ПРОСМОТР ОБЪЕКТОВ И ОТЧЕТОВ	12
4.1	ПРОСМОТР СПИСКА ТЕРРИТОРИЙ	12
4.1.1	<i>Предусловия</i>	<i>12</i>
4.1.2	<i>Роли</i>	<i>12</i>
4.1.3	<i>Сценарий.....</i>	<i>12</i>
4.1.4	<i>Результат</i>	<i>13</i>
4.2	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО АГЕНТСКИМ УЧАСТКАМ	14
4.2.1	<i>Предусловия</i>	<i>14</i>
4.2.2	<i>Роли.....</i>	<i>14</i>
4.2.3	<i>Сценарий.....</i>	<i>14</i>
4.2.4	<i>Результат</i>	<i>14</i>
4.3	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТАМ ВНЕ АГЕНТОВ	15
4.3.1	<i>Предусловия</i>	<i>15</i>
4.3.2	<i>Роли.....</i>	<i>15</i>
4.3.3	<i>Сценарий.....</i>	<i>15</i>
4.3.4	<i>Результат</i>	<i>15</i>
4.4	ПРОСМОТР ИНФОРМАЦИИ ПО ОБЪЕКТАМ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОКРУГАХ.....	16
4.4.1	<i>Предусловия</i>	<i>16</i>
4.4.2	<i>Роли.....</i>	<i>16</i>
4.4.3	<i>Сценарий.....</i>	<i>16</i>
4.4.4	<i>Результат</i>	<i>16</i>
4.5	ВЫГРУЗКА ОТЧЕТА «ЛИДЫ».....	16
4.5.1	<i>Предусловия</i>	<i>16</i>
4.5.2	<i>Роли.....</i>	<i>17</i>
4.5.3	<i>Сценарий.....</i>	<i>17</i>
4.5.4	<i>Результат</i>	<i>17</i>
4.6	ПРОСМОТР ОБЪЕКТА В ТАБЛИЧНОМ ВИДЕ	17
4.6.1	<i>Предусловия</i>	<i>17</i>

4.6.2	<i>Роли</i>	17
4.6.3	<i>Сценарий</i>	18
4.6.4	<i>Результат</i>	19
4.7	ПРОСМОТР КАРТОЧКИ ОБЪЕКТА	19
4.7.1	<i>Предусловия</i>	19
4.7.2	<i>Роли</i>	19
4.7.3	<i>Сценарий</i>	19
4.7.4	<i>Результат</i>	20
4.8	ПРОСМОТР ПОЛНОГО СПИСКА ОБЪЕКТОВ В ТАБЛИЧНОМ ВИДЕ	20
4.8.1	<i>Предусловия</i>	20
4.8.2	<i>Роли</i>	21
4.8.3	<i>Сценарий</i>	21
4.8.4	<i>Результат</i>	22
4.9	ПОИСК ПО ФИЛЬТРУ ВНУТРИ СЛОЯ НА КАРТЕ	22
4.9.1	<i>Предусловия</i>	22
4.9.2	<i>Роли</i>	22
4.9.3	<i>Сценарий</i>	22
4.9.4	<i>Результат</i>	24
4.10	ПРОСМОТР ОТЧЕТА ПО ЗАКРЕПЛЕННОЙ ТЕРРИТОРИИ	24
4.10.1	<i>Предусловия</i>	24
4.10.2	<i>Роли</i>	24
4.10.3	<i>Сценарий</i>	24
4.10.4	<i>Результат</i>	25
4.11	ПРОСМОТР ОТЧЕТА ПО ОХВАТУ	26
4.11.1	<i>Предусловия</i>	26
4.11.2	<i>Роли</i>	26
4.11.3	<i>Сценарий</i>	26
4.11.4	<i>Результат</i>	27
4.12	ПРОСМОТР ОЧЕРЕДИ ЗАДАЧ	28
4.12.1	<i>Предусловия</i>	28
4.12.2	<i>Роли</i>	28
4.12.3	<i>Сценарий</i>	28
4.12.4	<i>Результат</i>	28
4.13	ПРОСМОТР ФАЙЛОВ	28
4.13.1	<i>Предусловия</i>	28
4.13.2	<i>Роли</i>	28
4.13.3	<i>Сценарий</i>	29
4.13.4	<i>Результат</i>	29

4.14	ПРОСМОТР ПРОФИЛЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	29
4.14.1	<i>Предусловия</i>	29
4.14.2	<i>Роли</i>	29
4.14.3	<i>Сценарий</i>	29
4.14.4	<i>Результат</i>	30
4.15	ПРОСМОТР ПАНОРАМЫ ОБЪЕКТА.....	30
4.15.1	<i>Предусловия</i>	30
4.15.2	<i>Роли</i>	30
4.15.3	<i>Сценарий</i>	30
4.15.4	<i>Результат</i>	30
4.16	ЗАГРУЗКА И ПРОСМОТР ФОТОГРАФИЙ ОБЪЕКТА.....	30
4.16.1	<i>Предусловия</i>	30
4.16.2	<i>Роли</i>	31
4.16.3	<i>Сценарий</i>	31
4.16.4	<i>Результат</i>	31
5	РАБОТА С КАРТОЙ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ОБЪЕКТОВ.....	32
5.1	РЕДАКТИРОВАНИЕ АТРИБУТОВ ОБЪЕКТОВ В ТАБЛИЧНОМ ВИДЕ	32
5.1.1	<i>Предусловия</i>	32
5.1.2	<i>Роли</i>	32
5.1.3	<i>Сценарий</i>	32
5.1.4	<i>Результат</i>	32
5.2	РЕДАКТИРОВАНИЕ АТРИБУТОВ ОБЪЕКТА В РАЗДЕЛЕ «Поля»	33
5.2.1	<i>Предусловия</i>	33
5.2.2	<i>Роли</i>	33
5.2.3	<i>Сценарий</i>	33
5.2.4	<i>Результат</i>	34
5.3	РЕДАКТИРОВАНИЕ АТРИБУТОВ ОБЪЕКТА В КАРТОЧКЕ	35
5.3.1	<i>Предусловия</i>	35
5.3.2	<i>Роли</i>	35
5.3.3	<i>Сценарий</i>	35
5.3.4	<i>Результат</i>	35
5.4	НАЗНАЧЕНИЕ ИЛИ ПЕРЕНАЗНАЧЕНИЕ ОТВЕТСТВЕННОГО АГЕНТА	35
5.4.1	<i>Предусловия</i>	35
5.4.2	<i>Роли</i>	36
5.4.3	<i>Сценарий</i>	36
5.4.4	<i>Результат</i>	36
5.5	НАСТРОЙКА ЦВЕТА И ИКОНКИ ОБЪЕКТА.....	36

5.5.1	Предусловия	36
5.5.2	Роли	36
5.5.3	Сценарий.....	37
5.5.4	Результат	38
5.6	РЕДАКТИРОВАНИЕ ГРАНИЦ ТЕРРИТОРИЙ В РАЗДЕЛЕ «ПОЛИГОН»	38
5.6.1	Предусловия	38
5.6.2	Роли	38
5.6.3	Сценарий.....	38
5.6.4	Результат	39
6	АДМИНИСТРИРОВАНИЕ	40
6.1	НАСТРОЙКА ВИДИМОСТИ КОЛОНОК ДЛЯ ОБЪЕКТОВ ДОМОВ В ТАБЛИЧНОМ ВИДЕ	40
6.1.1	Предисловия	40
6.1.2	Роли	40
6.1.3	Сценарий.....	40
6.1.4	Результат	40
6.2	НАСТРОЙКА ПРАВ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ ПО РАЗГРАНИЧЕНИЮ ТЕРРИТОРИЙ	40
6.2.1	Предусловия	40
6.2.2	Роли	41
6.2.3	Сценарий.....	41
6.2.4	Результат	41
6.3	НАСТРОЙКА СПРАВОЧНИКОВ	41
6.3.1	Предусловия	41
6.3.2	Роли	41
6.3.3	Сценарий.....	41
6.3.4	Результат	42
6.4	СОЗДАНИЕ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ВРУЧНУЮ	42
6.4.1	Предусловия	42
6.4.2	Роли	42
6.4.3	Сценарий.....	42
6.4.4	Результат	43
6.5	АВТОМАТИЧЕСКАЯ ЗАГРУЗКА НОВЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ И ПРАВ.....	43
6.5.1	Предусловия	43
6.5.2	Роли	43
6.5.3	Сценарий.....	43
6.5.4	Результат	43
6.6	НАСТРОЙКА ГРУПП ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	44
6.6.1	Предусловия	44

6.6.2	Роли	44
6.6.3	Сценарий.....	44
6.6.4	Результат	44
6.7	НАСТРОЙКА НОВОГО УЧАСТКА	44
6.7.1	Предусловия	44
6.7.2	Роли	44
6.7.3	Сценарий.....	44
6.7.4	Результат	45
7	ПРИМЕР РАСЧЕТА ПОКАЗАТЕЛЕЙ.....	46
7.1	СТОИМОСТЬ СТРОЕНИЯ	46
7.1.1	Исходные данные.....	46
7.1.2	Таблица расчета стоимости строения	46
7.2	РИСКОВОСТЬ ЛОКАЦИИ	46
7.2.1	Лес	46
7.2.2	Водные объекты	47
7.2.3	Аэропорт	47
7.2.4	Расчет рисковости локации	47
7.3	РАСЧЕТ СТОИМОСТИ КОТИРОВОК	48
8	ОПИСАНИЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.....	49
8.1	ОБЩАЯ СХЕМА ИНТЕГРАЦИИ С ВНУТРЕННИМИ СИСТЕМАМИ	49
8.2	СПИСОК СИСТЕМ-ИСТОЧНИКОВ	49
8.3	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС: ИНТЕГРАЦИЯ С DWH.....	50
8.3.1	Схема интеграции	50
8.3.2	Список систем-источников	50
8.3.3	Состав передаваемых данных	51
8.4	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС: ИНТЕГРАЦИЯ С БОСС.КАДРОВИК.....	51
8.4.1	Схема интеграции	51
8.4.2	Список систем-источников	51
8.4.3	Состав передаваемых данных	51
8.5	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС: ИНТЕГРАЦИЯ С ACTIVE DIRECTORY	52
8.5.1	Схема интеграции	52
8.6	ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПРОЦЕСС: ИНТЕГРАЦИЯ С APACHE CASSANDRA.....	52
8.6.1	Схема интеграции	52
8.6.2	Получение Пользователем отчета	54
9	СЦЕНАРИИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИХ ПРОЦЕССОВ.....	55

9.1	ЗАГРУЗКА ДАННЫХ О КОНТРАКТАХ В КТ ЧЕРЕЗ БУФЕРНЫЕ ТАБЛИЦЫ	55
9.1.1	<i>Предусловия</i>	55
9.1.2	<i>Основной сценарий</i>	55
9.1.3	<i>Функциональные требования</i>	55
9.2	ЗАГРУЗКА ДАННЫХ О СОТРУДНИКАХ В КТ ЧЕРЕЗ ОЧЕРЕДЬ AMQ	56
9.2.1	<i>Предусловия</i>	56
9.2.2	<i>Основной сценарий</i>	56
9.2.3	<i>Функциональные требования</i>	56
9.3	АУТЕНТИФИКАЦИЯ ДОМЕННОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ КТ В ACTIVE DIRECTORY	57
9.3.1	<i>Предусловия</i>	57
9.3.2	<i>Основной сценарий</i>	57
9.4	СОХРАНЕНИЕ И ЗАГРУЗКА ОТЧЕТОВ И ФОТОГРАФИЙ ИЗ APACHE CASSANDRA	58
9.4.1	<i>Предусловия</i>	58
9.4.2	<i>Основной сценарий</i>	58
10	ПРИЛОЖЕНИЯ	59
10.1	ПРИЛОЖЕНИЕ 1. РАЗГРАНИЧЕНИЕ ПРАВ ДОСТУПА	59
10.2	ПРИЛОЖЕНИЕ 2. СТАТУСНАЯ МОДЕЛЬ ОБЪЕКТОВ ИФЛ	59
10.3	ПРИЛОЖЕНИЕ 3. СПЕЦИФИКАЦИИ ПОЛЕЙ	59
1.1.1	Экран «Участки -> СПИСОК»	59
1.1.2	Экран «Главная -> ОТЧЕТЫ»	60
1.1.3	Экран «Панель управления -> Пользователи»	60
1.1.4	Экран «Участки -> Карта -> Редактировать»	61
1.1.5	Экран «Участки -> Карта -> Таблица слоя»	61
1.1.6	Экран «Участки -> Карта -> Пользователь (слои)»	64

3 Введение

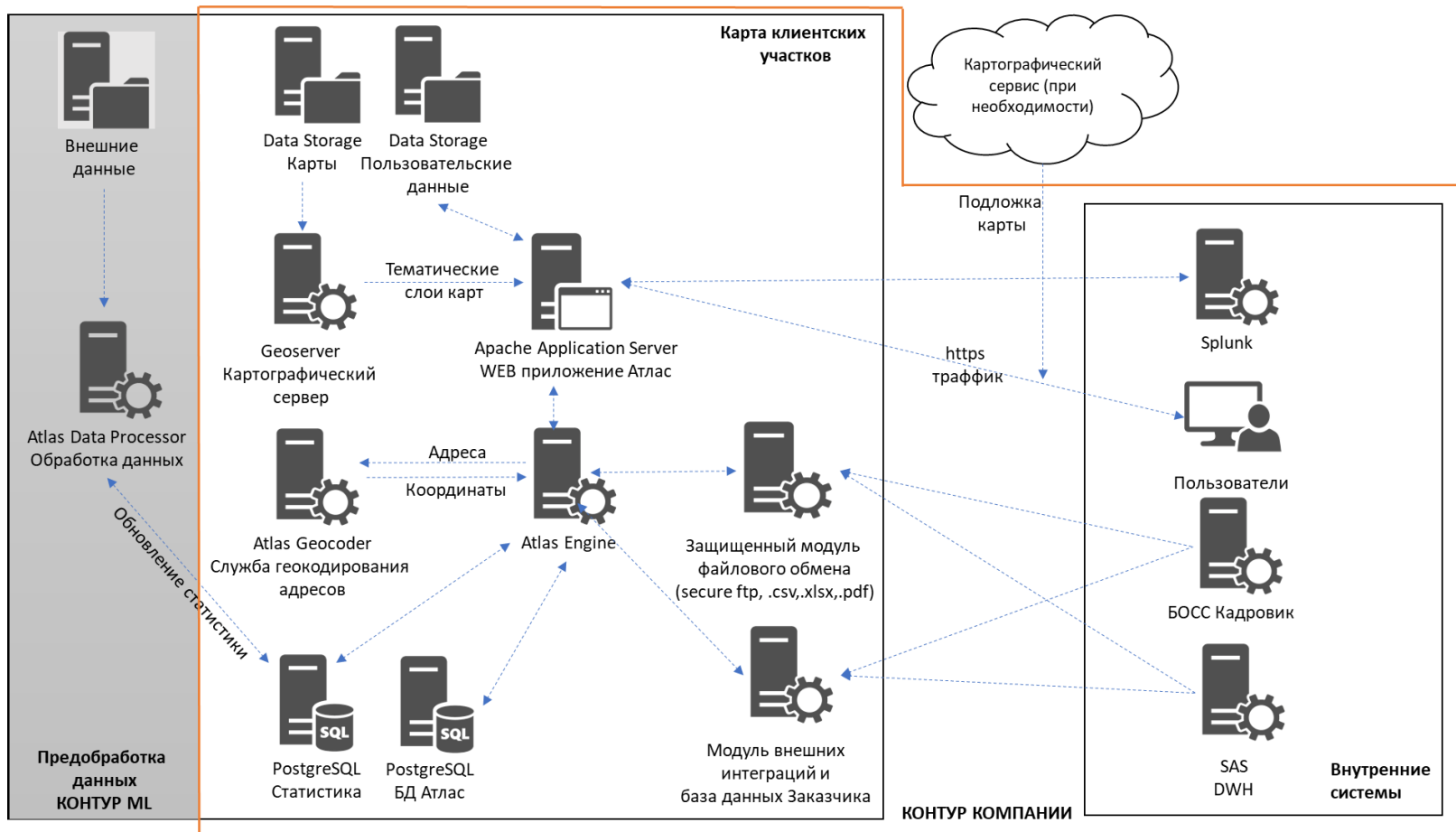
Атлас - аналитическая система, разработанная ООО «Маркетинг Лоджик» с целью повышения эффективности бизнеса в части продаж, маркетинга, управления сетью и персоналом, ценообразования. Система состоит из нескольких модулей для пространственного анализа, построению прогнозных моделей, обогащение данных, нечеткий поиск по внутренним данным, обогащение данными базы данных MLdatalake, маршрутизация, модели чувствительности и оптимизаций, иные.

Преимущества и особенности системы:

- Объединение данных и поиск инсайтов (data insights tools)
- Настройка правил для принятия машинных решений (machine decisions)
- Обработка неструктурированных данных (unstructured matching)
- Пространственный анализ (spatial analysis)
- Самостоятельное обучение системы и повышение качества решений (artificial intelligence)
- Современный стек для высокой производительности системы (C++, GPU, Postgree, python, etc.)

Для установки и настройки системы необходимо участие специалистов ООО Маркетинг Лоджик или сертифицированных партнеров ООО Маркетинг Лоджик.

Общая архитектуры системы:



Целевая архитектуры может изменяться в зависимости от специфики решаемых задач, требований по производительности, функциональности, ограничений, формата сотрудничества и формата использования системы.

3.1 Список терминов

Территории	Обособленный участок на карте, обладающий следующими характеристиками: географически описанные внешние границы в виде последовательность
------------	--

	координат точек, характеристики внутреннего полигона с любыми привязанными данными и расчетными показателями. Вместо термина «Территория» может использоваться термин «Проект», «Участок», «Зона»
КТ	Карта территорий
МТ	Менеджер территорий
НМТ	Начальник менеджера территорий
Объекты	Способо отображения информации на карте при наличии точных географических координат (метки)
СНТ	Садовое некоммерческое товарищество
Агент	Физическое или юридическое лицо, которое выполняет задачи компании с географической привязкой к точкам или полигонам на карте
АУ	Агентские участки
БД	База данных
DWH	Хранилище данных
ETL	Процесс в управлении хранилищем данных
LOG файл	Системный файл с записями о событиях

4 Просмотр объектов и отчетов

4.1 *Просмотр списка территорий*

4.1.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть список территорий.

4.1.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.1.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная -> Участки** (См. Таблица 1, Рисунок 1).
Вместо термина «Участки» может использоваться термин «Проекты», «Территории», «Зоны».

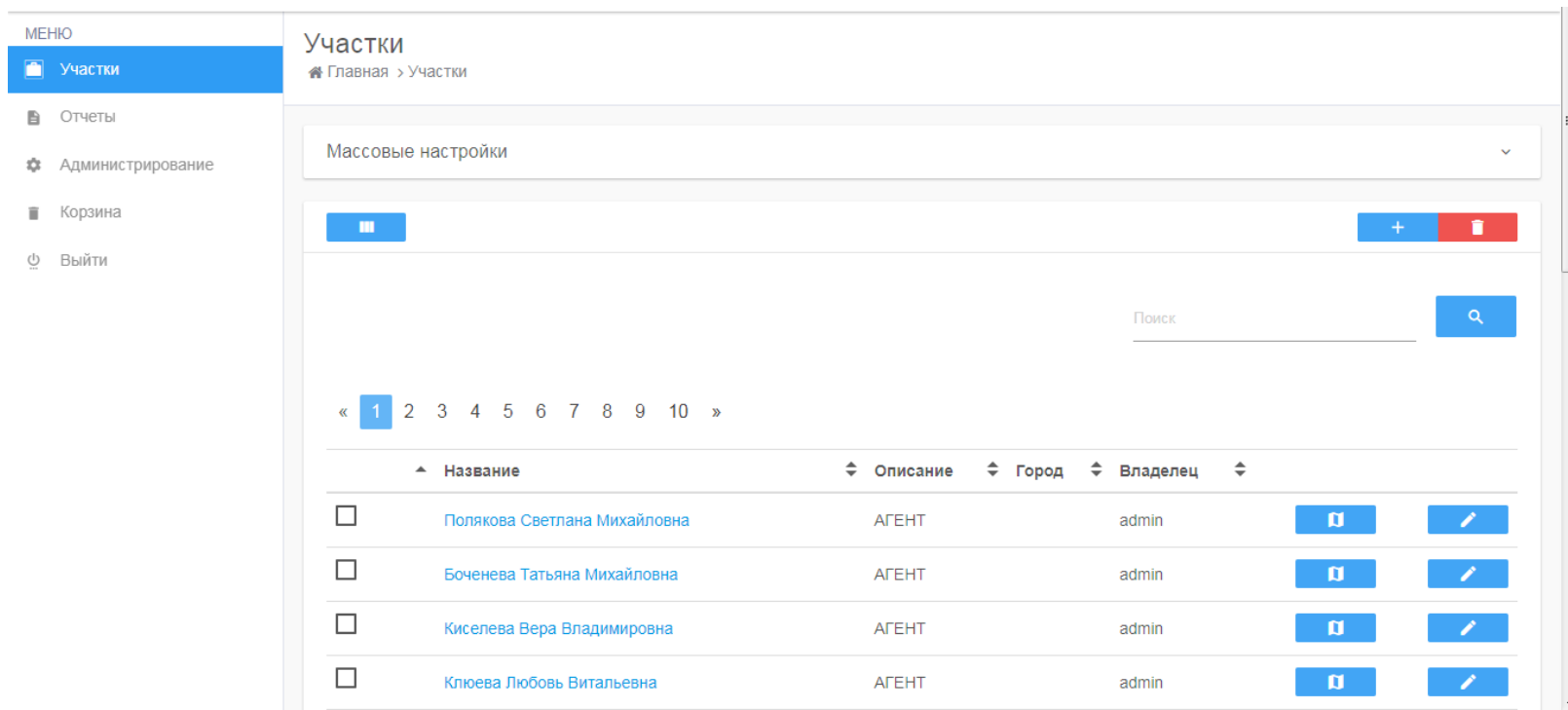


Рисунок 1 - Главная > Участки

2. Просмотреть доступные записи на списке «Участки».
3. Отфильтровать нужную записи при помощи инструментов навигации:
 - Через поисковую строку в правом верхнем углу;
 - Нажатием на название выбранного поля для выбора режима сортировки;
 - Нажатием на номер страницы или стрелку для навигации по страницам списка.
4. Для просмотра детальной информации необходимо нажать на гиперссылку в поле «Название» Система автоматически загружает страницу карты с выбранным агентским участком.

4.1.4 Результат

- Выполнен просмотр территорий по ФИО;
- Выполнен поиск/сортировка/переход по страницам списка;

- Осуществлен переход на карту выбранного агентского участка.

4.2 Просмотр информации по агентским участкам

4.2.1 Предусловия

1. Выбран МТ на странице **Главная > Участки**;
2. Необходимо осуществить просмотр территорий выбранного агента;
3. Необходимо просмотреть детальную информацию по участку.

4.2.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.2.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Включить слой нажатием на чек-бокс «Свои объекты».
Система выводит сообщение: «Данные успешно загружены». На карту выведены данные.
2. Включить слой нажатием на чек-бокс «Не застрахованы».
Система выводит сообщение: «Данные успешно загружены». На карту выведены данные.
Примечание: для вывода других объектов необходимо использовать слой «Другие объекты».
3. Нажать на любой участок на карте, соответствующий заданным критериям.
4. Просмотреть колонку с детальной информацией по выбранному объекту в правой части экрана информацию по участку и ответственным.

Система в соответствии с [Приложение 2. Статусная модель объектов](#) отображает статус объекта по цвету объекта на карте. Процедура производится автоматически для каждого объекта.

4.2.4 Результат

- Осуществлен просмотр информации по объектам выбранного агента;
- Выбраны слои для фильтрации выводимых на карту данных.

4.3 Просмотр информации по объектам вне агентов

4.3.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть информацию по объектам вне слоя отдельного агента.

4.3.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.3.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Включить слой нажатием на чек-бокс «Офисы»
Система выводит сообщение: «Данные успешно загружены». На карту выведены данные. Офисы обозначены черными метками.
3. Включить слой нажатием на чек-бокс «Агентские участки»
Система выводит сообщение: «Данные успешно загружены». На карту выведены данные. Система автоматически определяет цвет территорий в соответствии с [Приложение 2. Статусная модель объектов](#).
Примечание: серым обозначаются «Агентские участки», которые относятся к другим МТ.
4. Включить слой нажатием на чек-бокс «СНТ»
Система выводит сообщение: «Данные успешно загружены». На карту выведены данные. СНТ обозначены черными метками.
5. Просмотреть колонку с детальной информацией по выбранному объекту в правой части экрана информацию по участку и ответственным.

Система в соответствии с [Приложение 2. Статусная модель объектов](#) отображает статус объекта по цвету объекта на карте. Процедура производится автоматически для каждого объекта.

4.3.4 Результат

- Осуществлен просмотр информации по объектам вне агентов;

- Выбраны слои для фильтрации выводимых на карту данных.

4.4 Просмотр информации по объектам в муниципальных округах

4.4.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть объекты по муниципальным округам.

4.4.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.4.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Включить слой нажатием на чек-бокс «Субъекты»
Система автоматически загружает границы субъектов.
3. Включить слой нажатием на чек-бокс «Муниципальные округа»
Система автоматически загружает данные по объектам.
4. Нажать на объект для просмотра информации.
Система автоматически загружает данные по объекту.

4.4.4 Результат

- Выполнен просмотр информации по объектам в муниципальных округах.

4.5 Выгрузка отчета «Лиды»

4.5.1 Предусловия

2. Открыт экран **Главная > Участки > Карта**;
3. Необходимо выгрузить отчет.

4.5.2 Роли

- МТ;
- Администратор.

4.5.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

5. Включить слой нажатием на чек-бокс «Агентские участки»
6. Нажать на участок на карте
Система автоматически загружает данные по объекту.
7. Просмотреть информацию в правой части экрана в разделе «Поля».
Вкладка отображается по умолчанию.
8. Перейти на вкладку «Участок агента»
9. Нажать на кнопку «Лиды»

4.5.4 Результат

- Выгружен отчет «Лиды»;
- В отчете указан выбранный участок, в который входит несколько домов;
- В отчете указаны улица, номер дома, статус объекта.

4.6 *Просмотр объекта в табличном виде*

4.6.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть объект в табличном виде.

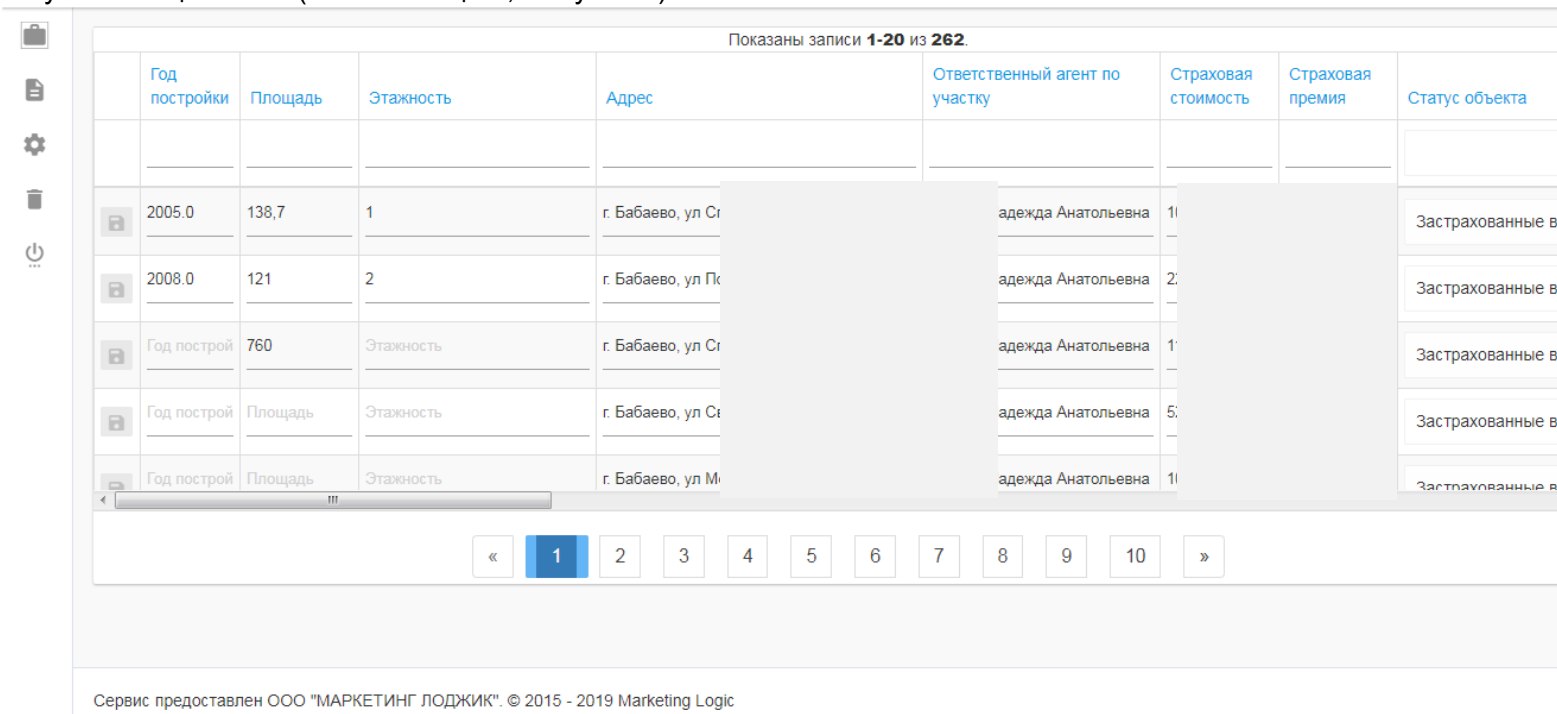
4.6.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.6.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Свои объекты»
3. Перейти на вкладку Объекты в правой части экрана
4. Нажать кнопку «Таблица слоя» (См. Таблица 6, Рисунок 2)



Показаны записи 1-20 из 262.

Год постройки	Площадь	Этажность	Адрес	Ответственный агент по участку	Страховая стоимость	Страховая премия	Статус объекта
2005.0	138,7	1	г. Бабаево, ул Ст	адежда Анатольевна	1		Застрахованные в
2008.0	121	2	г. Бабаево, ул П	адежда Анатольевна	2		Застрахованные в
Год построй	760	Этажность	г. Бабаево, ул Ст	адежда Анатольевна	1		Застрахованные в
Год построй	Площадь	Этажность	г. Бабаево, ул Ст	адежда Анатольевна	5		Застрахованные в
Год построй	Площадь	Этажность	г. Бабаево, ул М	адежда Анатольевна	1		Застрахованные в

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Сервис предоставлен ООО "МАРКЕТИНГ ЛОДЖИК". © 2015 - 2019 Marketing Logic

Рисунок 2 – Карта > Таблица слоя

5. Нажать на гиперссылку с названием поля для сортировки
6. Нажать на пустое верхнее поле для поиска
7. Осуществлять навигацию по таблице с помощью прокрутки в правой части экрана

4.6.4 Результат

- Выполнен просмотр объекта в табличном виде
- В отчете указан выбранный участок, в который входит несколько домов.

4.7 *Просмотр карточки объекта*

4.7.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть информацию на карточке объекта.

4.7.2 Роли






- Пользователь;
- Администратор.

4.7.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Свои объекты»
3. Нажать на объект
Система автоматически загрузит колонку с информацией в правой части экрана.
4. В правой части экрана перейти на вкладку **Объекты**
5. Далее нажать на кнопку «Полная карточка объекта» (См. Рисунок 3)

МЕНЮ

-  Участки
-  Отчеты
-  Администрирование
-  Корзина
-  Выйти

Объект 5651149

Главная > 1 > Объект 5651149

Объект 5651149

Id	5651149
Адрес	г. Бабаево, ул Тополевая, д. 6
Lat	59.387426
Long	35.930366
Тип объекта	(не задано)
Object Type Code	(не задано)
Точность геокодирования	house
Год капитального ремонта	(не задано)
Рыночная стоимость объекта,	(не задано)
Наличие обременений	нет

Рисунок 3 – Карта > Полная карточка объекта

Система производит автоматическую загрузку страницы с полной аналитикой по карточке объекта.

4.7.4 Результат

- Выполнен просмотр полной информации в карточке по объекту.

4.8 Просмотр полного списка объектов в табличном виде

4.8.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть полный список объектов в табличном виде.

4.8.2 Роли

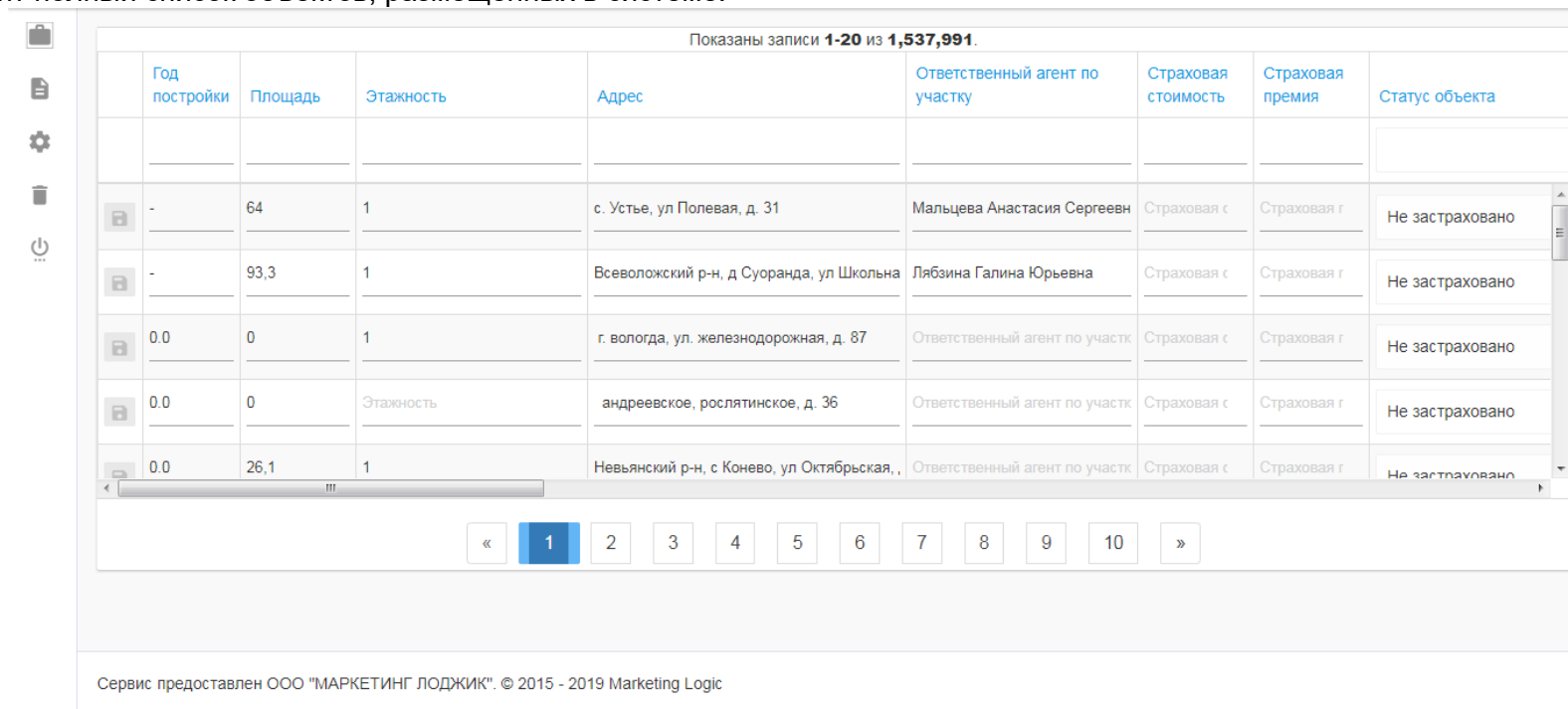
- Пользователь;
- Администратор.

4.8.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Объекты**
2. На вкладке «Хранилище» нажать на кнопку «Таблица» (См. Таблица 6, Рисунок 4)

Система выводит полный список объектов, размещенных в системе.



Показаны записи 1-20 из 1,537,991.

Год постройки	Площадь	Этажность	Адрес	Ответственный агент по участку	Страховая стоимость	Страховая премия	Статус объекта
-	64	1	с. Устье, ул. Полевая, д. 31	Мальцева Анастасия Сергеевн	Страховая с	Страховая г	Не застраховано
-	93,3	1	Всеволожский р-н, д Суоранда, ул Школьна	Лябзина Галина Юрьевна	Страховая с	Страховая г	Не застраховано
0.0	0	1	г. вологда, ул. железнодорожная, д. 87	Ответственный агент по участк	Страховая с	Страховая г	Не застраховано
0.0	0	Этажность	андреевское, рослятинское, д. 36	Ответственный агент по участк	Страховая с	Страховая г	Не застраховано
0.0	26,1	1	Невянский р-н, с Конево, ул Октябрьская,	Ответственный агент по участк	Страховая с	Страховая г	Не застраховано

« 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 »

Сервис предоставлен ООО "МАРКЕТИНГ ЛОДЖИК". © 2015 - 2019 Marketing Logic

Рисунок 4 - Объекты > Таблица

4.8.4 Результат

- Выведен полный список объектов в табличном виде.

4.9 Поиск по фильтру внутри слоя на карте

4.9.1 Предусловия

1. Необходимо произвести поиск по одному из фильтров внутри слоя на карте.

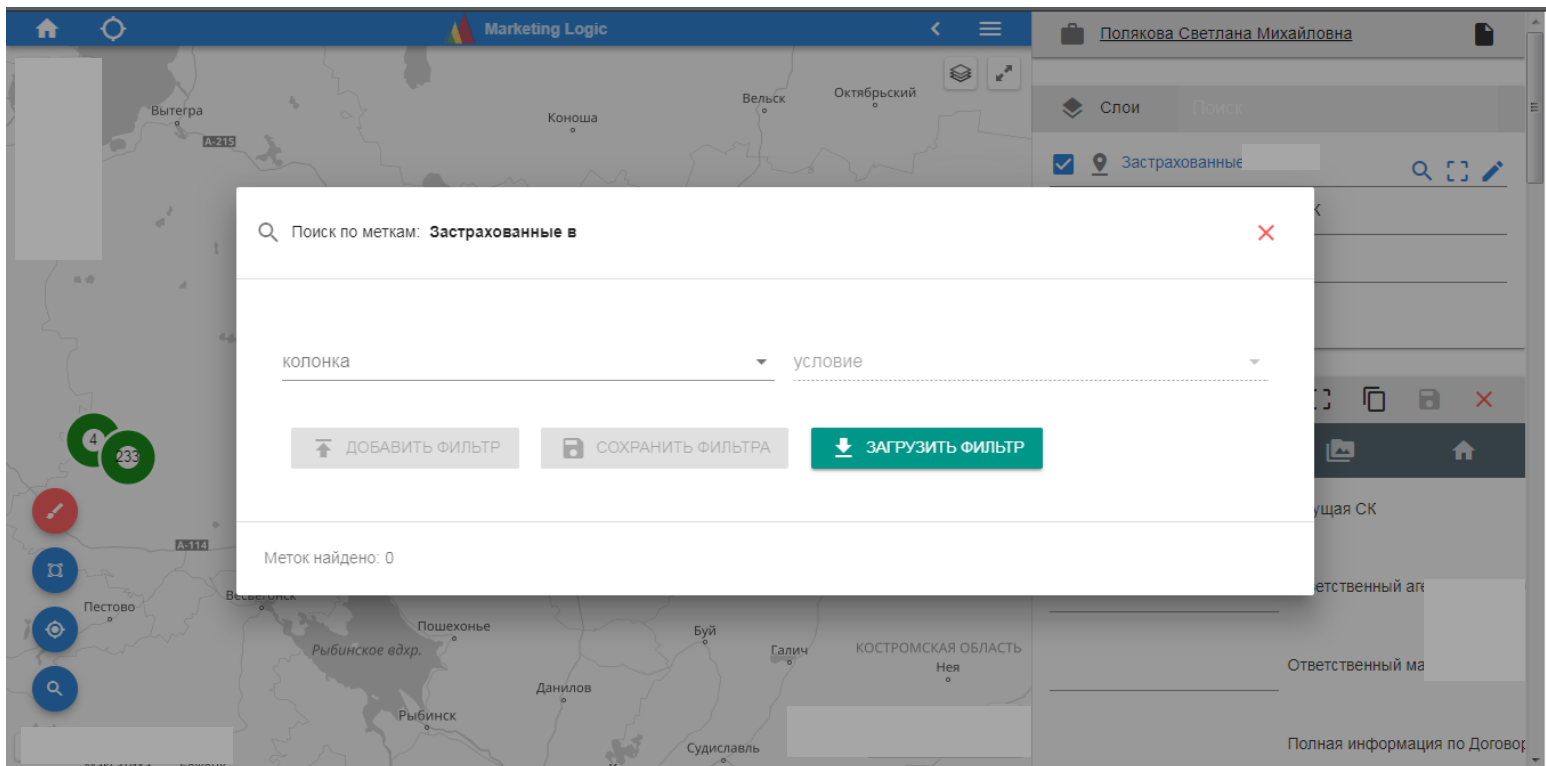
4.9.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.9.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой и нажать на гиперссылку
Система выведет значок поиска.
3. Нажать на значок поиска справа от выбранного слоя (См. Рисунок 5)

**Рисунок 5 – Карта > Поиск по меткам**

Система выведет сообщение «Модуль загружен».

4. Для настройки нового фильтра необходимо заполнить поля:

- Колонка;
- Условие;
- Значение.

5. Далее необходимо нажать кнопку «Сохранить фильтр»

6. Для загрузки существующего фильтра необходимо выбрать «Загрузить фильтр»

7. Для применения фильтра необходимо нажать «Добавить фильтр»

Система произведет поиск соответствующих меток по фильтру.

4.9.4 Результат

- Создан, сохранен или загружен новый фильтр внутри слоя на карте;
- Выполнен поиск меток по фильтру на карте по заданным условиям.

4.10 Просмотр отчета по закрепленной территории

4.10.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть отчет по закрепленной территории.

4.10.2 Роли

- МТ;
- НМТ;
- Администратор.

4.10.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Отчеты**
2. Нажать на кнопку «Закрепленные территории»

Система автоматически загружает экран настройки отчета. (См. Таблица 2, Рисунок 6)

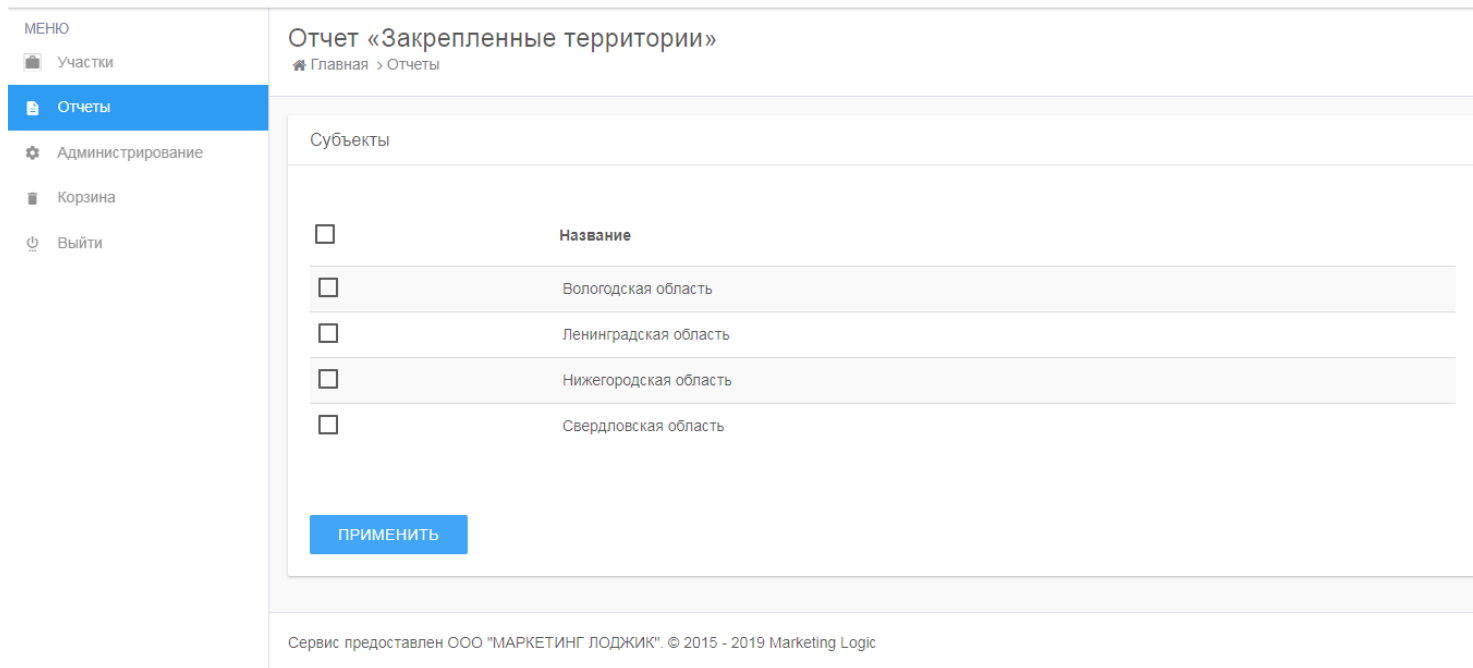


Рисунок 6 - Отчет «Закрепленные территории»

- Далее необходимо выбрать один или несколько субъектов и нажать «Применить» Система выведет на страницу список соответствующих округов.
 - Далее необходимо выбрать один или несколько округов и нажать «Применить» Система выведет на страницу список соответствующих МТ.
 - Далее необходимо выбрать одного или несколько МТ и нажать «Применить»
 - Для того чтобы выгрузить отчет следует нажать кнопку «Скачать».
- Система автоматически сформирует и выгрузит готовый файл отчета о закрепленных территориях в формате .xlsx.

4.10.4 Результат

- Выбраны необходимые условия отчета о закрепленных территориях;
- Созданный отчет сформирован и скачан в формате .xlsx на компьютер пользователя.

4.11 Просмотр отчета по охвату

4.11.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть отчет по охвату.

4.11.2 Роли

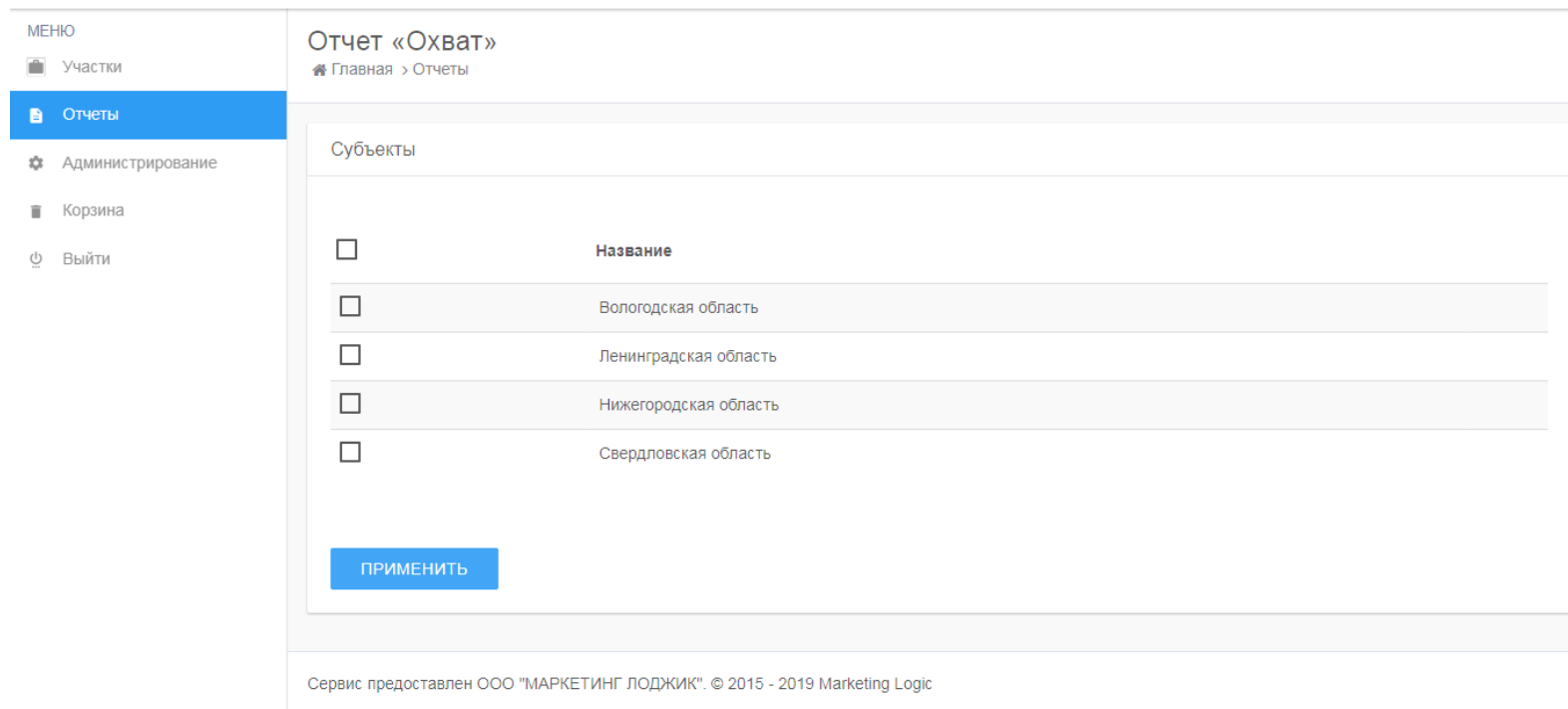
- МТ;
- НМТ;
- Администратор.

4.11.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Отчеты**
2. Нажать на кнопку «Охват»

Система автоматически загрузит экран настройки отчета. (См. Таблица 2, Рисунок 7)

**Рисунок 7 - Отчет «Охват»**

- Далее необходимо выбрать один или несколько субъектов и нажать «Применить» Система выведет на страницу список соответствующих округов.
 - Далее необходимо выбрать один или несколько округов и нажать «Применить» Система выведет на страницу список соответствующих МТ.
 - Далее необходимо выбрать одного или несколько МТ и нажать «Применить»
 - Для того чтобы выгрузить отчет следует нажать кнопку «Скачать».
- Система автоматически сформирует и выгрузит готовый файл отчета о закрепленных территориях в формате .xlsx.

4.11.4 Результат

- Выбраны необходимые условия отчета по охвату;
- Созданный отчет сформирован и скачан в формате .xlsx на компьютер пользователя.

4.12 Просмотр очереди задач

4.12.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть очередь задач.

4.12.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.12.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Очередь задач**

Примечание: задача будет отражена в списке, если была отработана корректно.

4.12.4 Результат

- Выполнен просмотр очереди задач.

4.13 Просмотр файлов

4.13.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть файлы;
2. Требуется скачать ранее выгруженный файл.

4.13.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.13.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Файлы для скачивания**
2. Нажать на кнопку «Скачать»

Система автоматически запустит загрузку файла на компьютер пользователя.

Примечание: для удаления файлов из списка необходимо нажать на чек-бокс напротив удаляемых файлов, а затем нажать кнопку «Удалить» в правом верхнем углу.

4.13.4 Результат

- Выполнен просмотр списка файлов;
- Выполнено скачивание файла из Системы на компьютер пользователя;
- Выполнено удаление файлов из списка.

4.14 *Просмотр профиля пользователя*

4.14.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть профиль пользователя;
2. Требуется изменить пользовательские данные.

4.14.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.14.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Профиль** (См. Таблица 4)
2. При необходимости ввести значения в поля «Логин», «Имя пользователя», «Новый пароль» и «Язык».
3. Нажать кнопку «Сохранить»

Система автоматически произведет изменения в профиле при следующем входе в Систему.

Примечание: для отмены и выхода из профиля без изменения данных использовать кнопку «Назад».

4.14.4 Результат

- Выполнены и сохранены изменения в профиле пользователя.

4.15 Просмотр панорамы объекта

4.15.1 Предусловия

1. Необходимо просмотреть профиль панораму объекта

4.15.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.15.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Свои объекты»
3. Нажать на объект
4. Выбрать вкладку «Редактировать»
5. Нажать на кнопку «Панорама»

4.15.4 Результат

- Выполнен просмотр панорамы объекта.

4.16 Загрузка и просмотр фотографий объекта

4.16.1 Предусловия

1. Необходимо загрузить и просмотреть фотографии объекта.

4.16.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

4.16.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Свои объекты»
3. Нажать на объект
4. Выбрать вкладку «Редактировать»
5. Нажать на «Фотографии»
6. Нажать на «Загрузить фото»
7. Выбрать файлы и нажать «Открыть»

Система автоматически загрузит выбранные фотографии и разместит их на вкладке «Фотографии».

8. Нажать на иконку фотографии для просмотра

4.16.4 Результат

- Выполнена загрузка и просмотр фотографий объекта в разделе «Редактировать»

5 Работа с картой и редактирование объектов

5.1 Редактирование атрибутов объектов в табличном виде

5.1.1 Предусловия

1. Необходимо отредактировать атрибуты объектов в табличном виде.

5.1.2 Роли

- МТ;
- Агент;
- Администратор.

5.1.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Карта > Таблица слоя**
2. Выделить объект в табличном виде (См. Таблица 6)
Примечание: При редактировании выделенная строка подсвечивается.
3. Нажимает на поле для ручного заполнения
4. Ввести информацию в выделенное поле на строке
5. Нажать на кнопку «Сохранить» для строки в которую были внесены изменения

Примечание: В пустых полях при наведении отображается название колонки.

5.1.4 Результат

- Выполнено редактирование объекта в табличном виде;
- Сохранены изменения информации по объекту.

5.2 Редактирование атрибутов объекта в разделе «Поля»

5.2.1 Предусловия

1. Необходимо отредактировать атрибуты объекта в режиме карты.

5.2.2 Роли

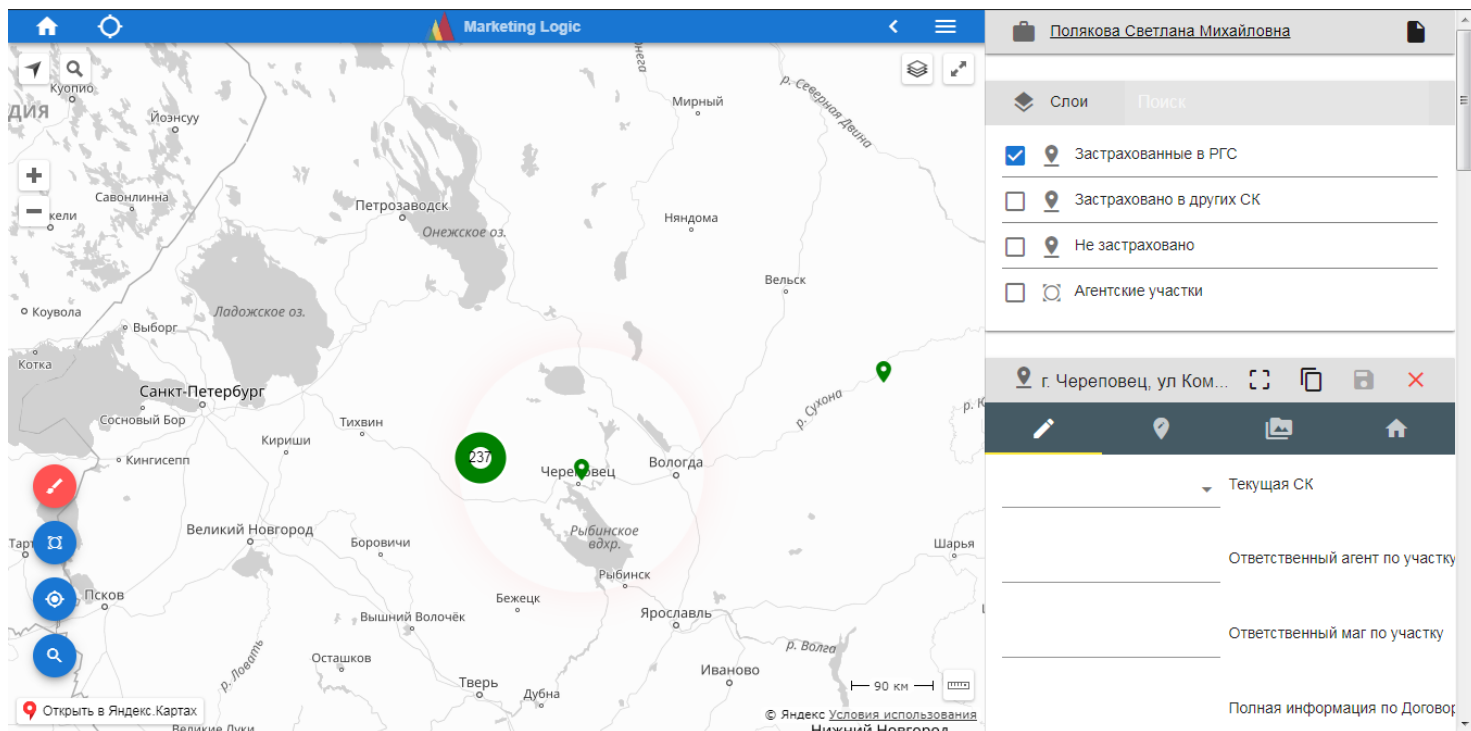
- МТ;
- Агент;
- Администратор.

5.2.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой на карте для просмотра объектов
3. Нажать на объект на карте

Система автоматически загружает информацию в правой части экрана. (См. Таблица 4, Рисунок 8)


Рисунок 8 - Карта > Поля

4. Для редактирования необходимо нажать на значение в поле
5. Ввести новое значение
6. Нажать «Сохранить»

Примечание: если требуется убрать вернуть прежнюю информацию по объекту необходимо нажать кнопку «Отменить». Чтобы убрать данный объект с карты используется кнопка «Удалить».

5.2.4 Результат

- Добавлены или отменены новые значения в разделе «Поля» по выбранному объекту на карте;
- Выбранный объект удален с карты.

5.3 Редактирование атрибутов объекта в карточке

5.3.1 Предусловия

1. Необходимо отредактировать объект через полную карточку объекта.

5.3.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор.

5.3.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
 2. Выбрать слой для отображения объектов на карте
 3. Нажать на объект на карте
 4. Перейти на вкладку **Объекты**
 5. Нажать кнопку «Полная карточка объекта»
 6. Нажать кнопку «Редактировать»
- Система откроет экран редактирования карточки объекта.
7. Ввести новые значения в поля
 8. Нажать на кнопку «Сохранить»

5.3.4 Результат

- Выполнены и сохранены изменения в полной карточке объекта.

5.4 Назначение или переназначение ответственного агента

5.4.1 Предусловия

1. Необходимо назначить или переназначить ответственного по участку агента на карте.

5.4.2 Роли

- МТ;
- Верификатор;
- Администратор.

5.4.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Агентские участки»
3. Перейти на вкладку «Участок агента» в правой части экрана
4. Нажать на кнопку «Закрепление участка»
5. Всплывающее окно «Закрепление участка»
6. Выбрать ответственного агента из списка
7. Выбрать дату закрепления
8. Нажать кнопку «Применить»

Система произведет автоматическое сохранение новых данных.

5.4.4 Результат

- Выполнено назначение или переназначение ответственного по участку.

5.5 *Настройка цвета и иконки объекта*

5.5.1 Предусловия

1. Необходимо изменить цвет объекта на карте.

5.5.2 Роли

- Пользователь;
- Администратор

5.5.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой для просмотра объектов на карте
3. Нажать на объект на карте
Система автоматически загрузит атрибуты по данному объекту.
4. Перейти на вкладку «редактировать» в правой части экрана (См. Таблица 5, Рисунок 9)

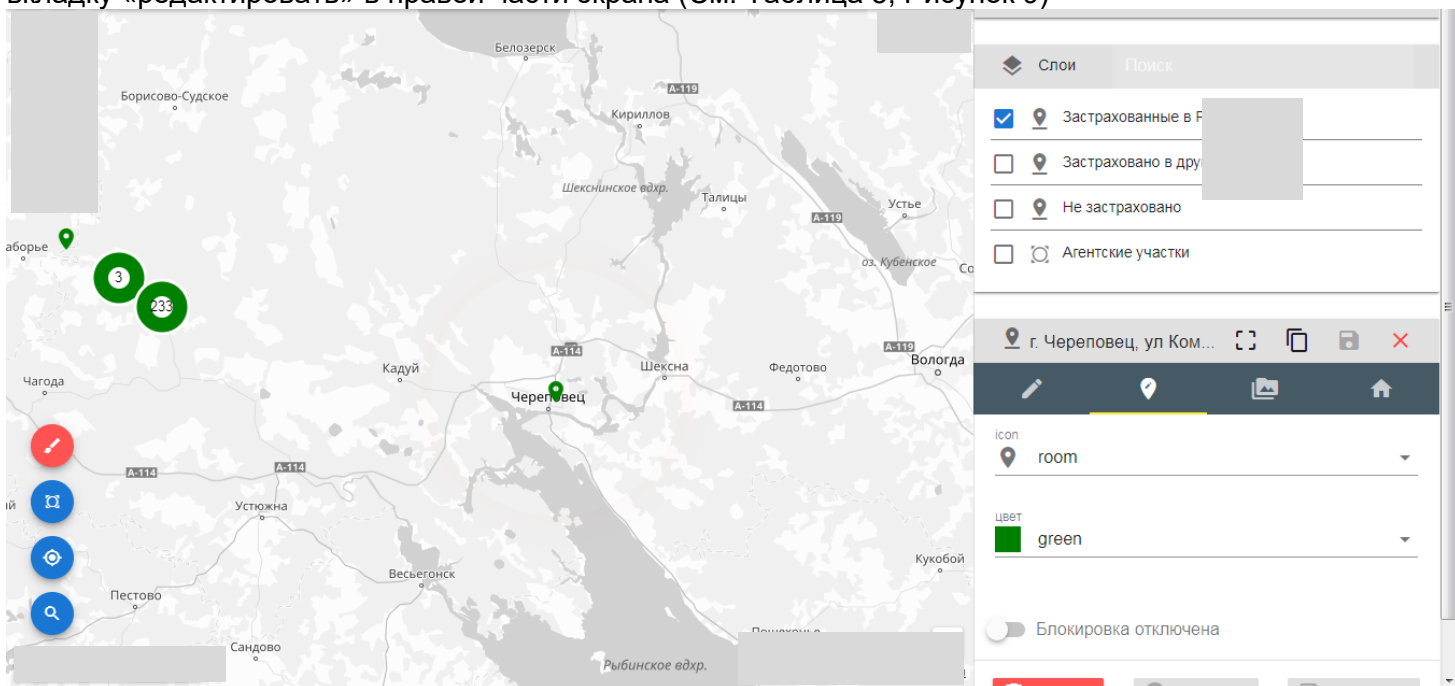


Рисунок 9 - Карта > Редактировать

5. Нажать на метку «icon»
Система развернет выпадающий список с перечнем графических иконок.
6. Выбрать новую иконку из выпадающего списка
7. Нажать на цветную метку «цвет»
Система развернет перечень доступных цветов для присвоения объекту.
8. Нажать «Сохранить»

Примечание: для отмены изменения используется кнопка «Отменить».

5.5.4 Результат

- Выполнено изменение цвета объекта на карте;
- Выполнено изменение иконки для метки объекта на карте.

5.6 Редактирование границ территорий в разделе «Полигон»

5.6.1 Предусловия

1. Необходимо отредактировать границы участка в разделе «Полигон».

5.6.2 Роли

- МТ;
- Верификатор.

5.6.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки > Карта**
2. Выбрать слой «Агентские участки»
3. Нажать на значок «Включить режим редактирования»
4. Для удаления точки нажать на точку и выбрать «Удалить точку»
5. Для добавления новой точки: нажать на серую линию и перетащить в необходимое место. Система автоматически произведет добавление новой вершины участка на карте.
6. Перетащить белую точку для изменения положения вершины
7. Нажать на значок «Включить режим перетаскивания»
8. Зажать точку и передвинуть полигон на другое место на карте
Примечание: при перемещении полигона в режиме перетаскивания сохраняются размеры и формы полигона.
9. Нажать на значок «Включить режим масштабирования»
10. Зажать точку и передвинуть для масштабирования границ полигона
11. Нажать на «Отменить» для отмены изменений

12. Нажать на «Сохранить» для сохранения изменений

Примечание: чтобы стереть объект с карты используется кнопка «Удалить».

5.6.4 Результат

- Выполнено редактирование границ территорий в разделе «Полигон».

6 Администрирование

6.1 *Настройка видимости колонок для объектов домов в табличном виде*

6.1.1 Предисловия

1. Необходимо просмотреть полный список объектов в табличном виде. (См. Таблица 6)

6.1.2 Роли

- Администратор

6.1.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > ИФЛ**
2. На вкладке «Администрирование» нажать на кнопку «Настройки колонок»
3. Далее необходимо выбрать «Колонки объектов – домов» или «Колонки объектов – таблица» и нажать

Система выводит раскрывающийся список, в котором приведен полный перечень названий колонок.

4. Для того чтобы вывести в меню, необходимо поставить галочку в чек-бокс «Выводить в меню»
5. Для того чтобы ограничить редактирование колонки, необходимо поставить чек-бокс «Запрет на редактирование»
6. Для настроить порядок вывода колонок в табличном виде, необходимо прописать значение от 1 до 999 в поле «Порядок».

6.1.4 Результат

- Произведена настройка колонок табличного вида.

6.2 *Настройка прав пользователей по разграничению территорий*

6.2.1 Предусловия

1. Необходимо выполнить настройку доступа пользователей к функции разграничения территорий.

6.2.2 Роли

- Администратор

6.2.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Объекты**
2. На вкладке «Администрирование» нажать на кнопку «Разделение территорий»
3. Выбрать «Верификаторы» или «МТ»
4. Нажать на чек-бокс «Редактирование»
5. Нажать на кнопку «Применить»

Система обрабатывает введенное значение и изменить права доступа к разграничению территорий.

6.2.4 Результат

- Произведена настройка доступа пользователей к разграничению территорий;
- Изменения прав доступа для групп пользователей сохранены.

6.3 *Настройка справочников*

6.3.1 Предусловия

1. Необходимо произвести настройку справочников.

6.3.2 Роли

- Администратор

6.3.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки**
2. Нажать на значок «Настройки колонок», который расположен в левом верхнем углу над списком территорий
3. Для создания нового справочника необходимо нажать кнопку «Создать» во вкладке «Настройка колонок»

Примечание: при создании нового справочника необходимо заполнить «Название», «Тип», «Значение» и «Колонка».

Также создать новый справочник можно на экране списка всех справочников Системы.

4. Для редактирования существующего справочника нажать «Список» во вкладке «Настройка колонок» Система открывает список справочников и значений данных справочников, которые существуют в Системе.
5. Для редактирования нажать на значок «Редактировать» в виде карандаша. Система загружает экран редактирования выбранного для изменения значений справочника.
6. На данном экране можно изменить «Название», «Тип», «Значение» и «Колонка»

Примечание: во избежание ошибок в работе справочников крайне нежелательно изменение значений в поле «Колонка», которое отвечает за латинское название справочника в БД.

6.3.4 Результат

- Произведена настройка справочника Системы и его значений.

6.4 Создание нового пользователя вручную

6.4.1 Предусловия

1. Необходимо создать нового пользователя в Системе.

6.4.2 Роли

- Администратор

6.4.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Администрирование > Пользователи**
2. Нажать на кнопку «Новый пользователь», которая расположена справа в верхнем углу Система автоматически выведет экран создания нового пользователя. (См. Таблица 3)
3. Далее необходимо заполнить поля «Логин», «Имя пользователя», «Пароль»

Примечание: пароль может быть записан в виде логина и цифры, чтобы затем пользователь изменил на свое значение самостоятельно.

4. Выбрать из выпадающего списка «Роль»

5. Нажать на кнопку «Создать»
Система автоматически создаст в БД пользователя с указанными данными.

6.4.4 Результат

- Вручную создан новый пользователь в Системе.

6.5 Автоматическая загрузка новых пользователей и прав

6.5.1 Предусловия

1. Разработан список для загрузки новых пользователей или прав согласно шаблонам (См.)
2. Необходимо произвести выполнить процедуру загрузки новых пользователей или прав в Систему

6.5.2 Роли

- Администратор

6.5.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Администрирование > Пользователи**
2. Нажать на кнопку «Загрузить права» или «Загрузить пользователей» в правом верхнем углу экрана.
Система автоматически откроет окно загрузки файлов.
3. Выбрать файл в формате .xlsx, который соответствует шаблону
4. Нажать «Открыть»

Система автоматически запустит процесс загрузки. В случае ошибки будет выведено соответствующее уведомление.

6.5.4 Результат

- Выполнена автоматическая загрузка прав или пользователей в Систему.

6.6 Настройка групп пользователей

6.6.1 Предусловия

1. Необходимо выполнить настройку групп пользователей

6.6.2 Роли

- Администратор

6.6.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Администрирование > Группы**
2. Нажать кнопку «Новая группа»
3. Заполнить поле «Название»
4. Нажать «Создать»

6.6.4 Результат

- Создана новая группа пользователей.

6.7 Настройка нового участка

6.7.1 Предусловия

1. Необходимо создать новый участок

6.7.2 Роли

- Администратор

6.7.3 Сценарий

Пользователю необходимо выполнить следующие действия:

1. Перейти на экран **Главная > Участки**

2. Нажать кнопку «Добавить участок»
 3. Заполнить поля «Название участка», «Описание участка», «Город»
 4. Нажать кнопку «Создать»
- Система автоматически создаст новый участок.

6.7.4 Результат

- Создан новый участок на экране **Главная > Участки**.

7 Пример расчета показателей

7.1 Стоимость строения

7.1.1 Исходные данные

Перечень исходных данных поступающих из внешних источников:

- Год постройки
- Площадь
- Материал
 - Дерево
 - Камень
 - Каркас
 - Неизвестно
- Регион

7.1.2 Таблица расчета стоимости строения

Расчет стоимости осуществляется подстановкой исходных данных в таблицу расчета стоимости строения.

Описание см. документ «Таблица расчета стоимости строения».

7.2 Рисковость локации

7.2.1 Лес

Расстояние	Уровень риска	Описание
более 30 м	Безопасно	Обычный
от 15 до 30 м	Допустимо	Повышенный
Менее 15 м	Критично	Не подлежит страхованию

Под данное определение подпадают только сплошные лесные массивы площадью не менее 150000 кв.м.

7.2.2 Водные объекты

Расстояние	Уровень риска	Описание
более 100 м	Безопасно	Обычный тариф
более 500 м	Безопасно	Обычный тариф В регионах: Дальневосточный, Сибирский и Южный федеральные округа (в ЮФО кроме Калмыкии и Астраханской области)
менее 100 м	Критично	Не подлежит страхованию

Под данное определение подпадают следующие по наименованиям водные объекты: озёра, реки, заливы, моря, океаны, пожарные водоемы.

7.2.3 Аэропорт

Расстояние	Уровень риска	Описание
более 300 м	Безопасно	Обычный тариф
от 200 до 300 м	Допустимо	Повышенный тариф
менее 200 м	Критично	Не подлежит страхованию

7.2.4 Расчет рисковости локации

Опасность	Описание
0	На безопасном расстоянии ко всем видам опасным объектам
1	На допустимом расстоянии хотя бы к одному опасному объекту
2	На критичном расстоянии хотя бы к одному опасному объекту

Расчет рисковости локации осуществляется по расстоянию до ближайшей точки объекта согласно таблице приведенной ниже.

Система выводит информацию о рисковости локации в карточку объекта. Для объектов с уровнем опасности 2 используется красный цвет согласно статусной модели. (см. [Приложение 2. Статусная модель объектов](#))

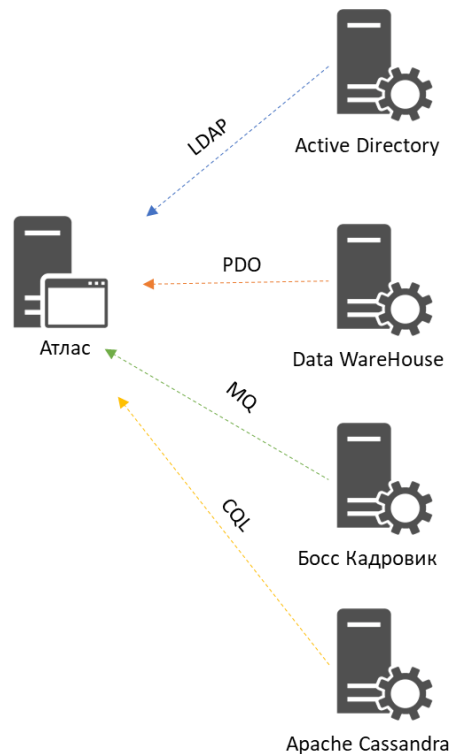
7.3 Расчет стоимости котировок

Расчет коэффициентов и стоимости котировки осуществляется в зависимости от следующих параметров:

- Регион
- Стоимость строения
- Классификация материалов
- Рисковость локации
 - Если рисковость равна 2, то стоимость котировки не рассчитывается.
 - Если рисковость равна 1, то стоимость котировки перемножается на повышающий коэффициент.
 - Если рисковость равна 0, то стоимость котировки не изменяется.

8 Описание технологических процессов

8.1 Общая схема интеграции с внутренними системами



8.2 Список систем-источников

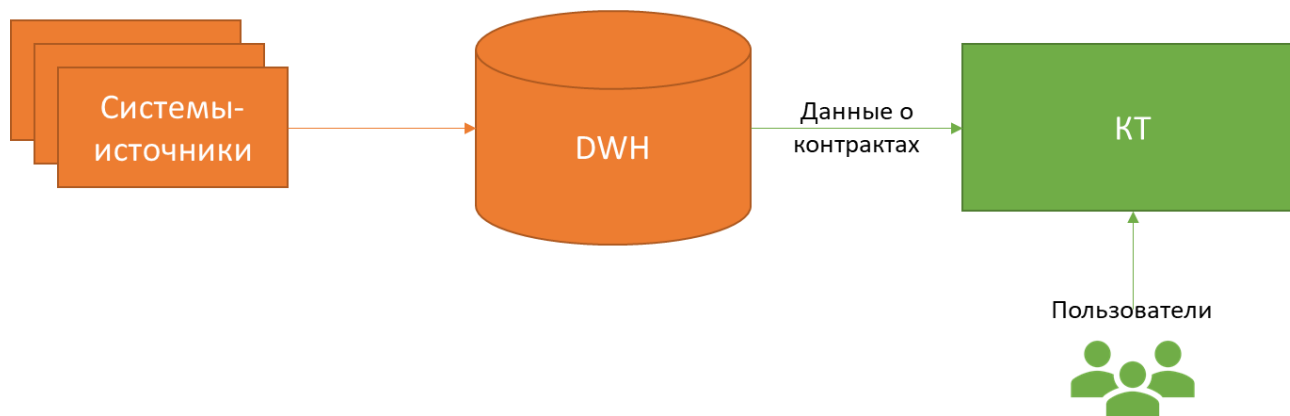
Список систем, из которых в КТ передаются данные.

Литера системы	Название системы	Описание системы	Способ интеграции	Цель интеграции
CORE	CORE	Учетная система договоров	ETL-процесс	Передача в КТ данных о договорах, объектах и об

Литера системы	Название системы	Описание системы	Способ интеграции	Цель интеграции
		страхования	DWH	изменениях в них.
BOSS	БОСС.Кадровик	Учетная система сотрудников	JBoss AMQ	Передача в КТ данных о сотрудниках компании и подчиненности сотрудников
AD	Active Directory	Система аутентификации пользователей в домене компании	Kerberos, LDAP	Авторизация пользователей, входящих в КТ без необходимости ввода логина/пароля. С помощью учетной записи пользователя, авторизованного на своем рабочем месте.
CASS	Apache Cassandra	Корпоративное хранилище данных	CQL	Обеспечение централизованного хранения файловых данных КТ

8.3 Технологический процесс: Интеграция с DWH

8.3.1 Схема интеграции



8.3.2 Список систем-источников

Список систем, из которых в КТ передаются данные о договорах и объектах страхования.

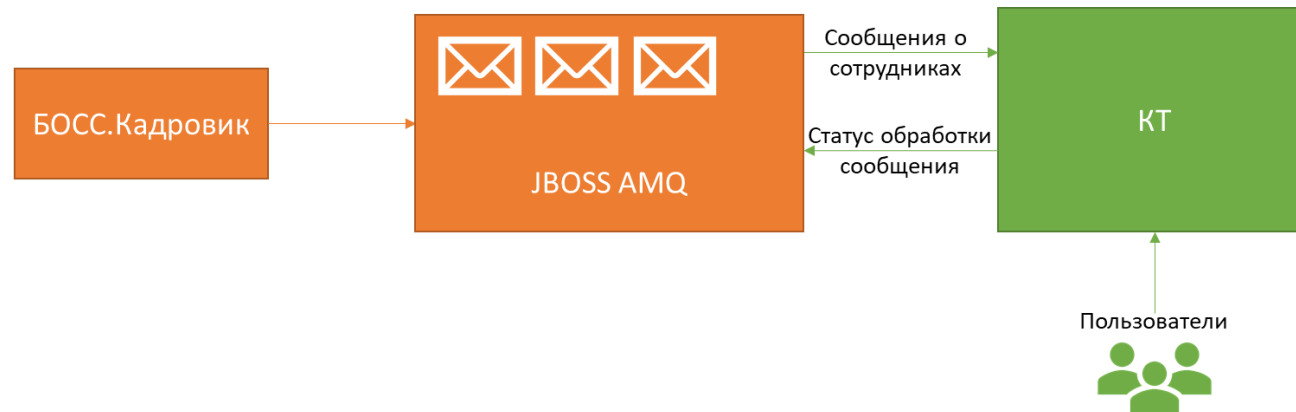
Литера системы	Название системы	Описание системы	Способ интеграции
CORE	CORE	Учетная система договоров страхования	ETL-процесс из DWH

8.3.3 Состав передаваемых данных

Состав данных определяется в техническом задании при установке и настройке системы

8.4 Технологический процесс: Интеграция с Босс.Кадровик

8.4.1 Схема интеграции



8.4.2 Список систем-источников

Список систем, из которых в КТ передаются данные о сотрудниках.

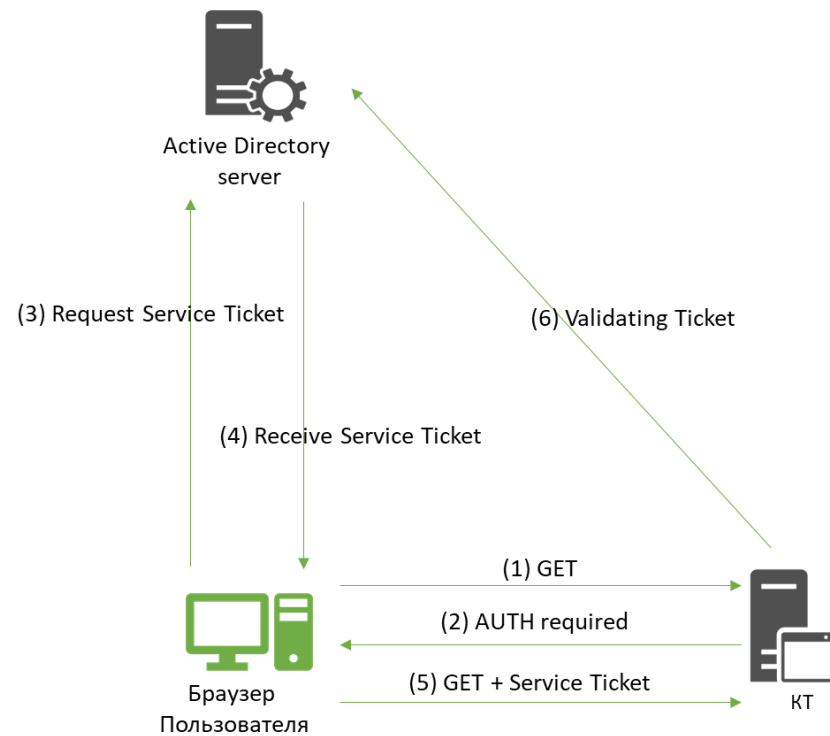
Литера системы	Название системы	Описание системы	Способ интеграции
BOSS	БОСС.Кадровик	Учетная система сотрудников	JBOSS AMQ

8.4.3 Состав передаваемых данных

Состав данных определяется в техническом задании при установке и настройке системы

8.5 Технологический процесс: Интеграция с Active Directory

8.5.1 Схема интеграции

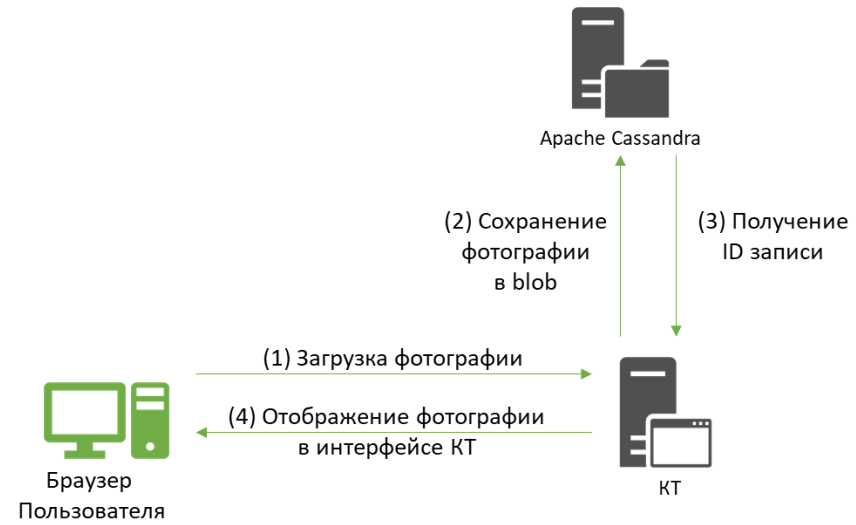


8.6 Технологический процесс: Интеграция с Apache Cassandra

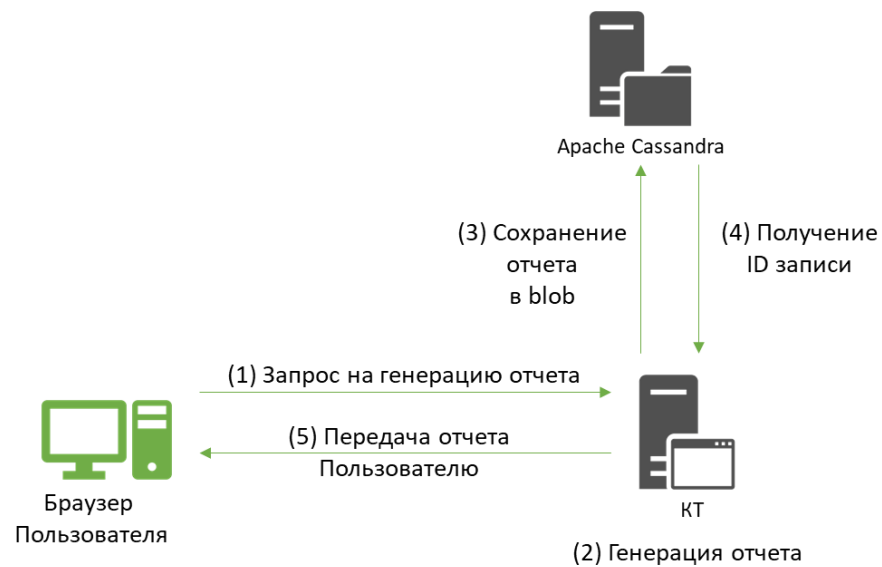
8.6.1 Схема интеграции

Сохранение и отображение фотографии объекта

Описание системы
«Атлас»



8.6.2 Получение Пользователем отчета



9 Сценарии использования технологических процессов

9.1 Загрузка данных о контрактах в КТ через буферные таблицы

9.1.1 Предусловия

На стороне ETL произошло одно из событий:

- Загрузка очередного инкремента в буферные таблицы в базе DWH.

9.1.2 Основной сценарий

1. КТ читает список инкрементов на обработку из таблицы kau_buffer_increment.
2. По выбранным инкрементам:
 - a. КТ выбирает из буферной таблицы kau_buffer_contract все записи по контрактам.
 - b. КТ проводит слияние записей (обновление/добавление) загруженного инкремента с данными в КТ по полю contract_id.

Исключение: Во время загрузки контрактов произошла ошибка. КТ не загружает ошибочные записи или ошибочный инкремент и делает запись в LOG файл о такой ошибке.

9.1.3 Функциональные требования

9.1.3.1 Периодичность передачи данных

Данные из BOSS в КТ передаются не реже, чем 1 раз в 24 часа.

9.1.3.2 Заполнение буферных таблиц

ETL заполняет буферные таблицы.

9.1.3.2.1 Таблица контрактов

По контракту всегда выгружается полная и актуальная информация в составе полей, определенных в п.1.4.3, вне зависимости от того, что из передаваемых атрибутов изменилось.

Все записи таблицы kau_buffer_contract, должны обязательно содержать поле contract_id, по которому осуществляется обработка инкрементов в КТ.

9.1.3.2.2 Признак готовности инкремента к загрузке

Перед началом загрузки данных в буферные таблицы, ETL-процесс создает запись в таблице kau_buffer_increment. Очередное значение берётся из последовательности в базе DWH.

После завершения выгрузки исторического объема или очередного инкремента ETL-процесс проставляет в таблице kau_buffer_increment load_status = 1 соответствующему инкременту.

9.2 Загрузка данных о сотрудниках в КТ через очередь AMQ

9.2.1 Предусловия

1. На стороне БОСС.Кадровик произошло одно из событий:

- Создание нового сотрудника;
- Обновление данных о сотруднике или его позиции в организационной структуре компании;
- Увольнение сотрудника.

9.2.2 Основной сценарий

1. КТ подписывается на получение сообщений из очереди JBOSS AMQ с адресом «kau_employее».
2. При изменении данных о сотруднике в БОСС.Кадровик, эта система высылает сообщение о данном изменении в JBOSS AMQ с адресом «kau_employее».
3. При получении сообщения из JBOSS AMQ с адресом kau_employее:
 - с. КТ проводит обработку сообщения, сохраняет в своей БД полученные в сообщении изменения по сотруднику.
 - d. по результату успешной обработки сообщения, КТ отправляет обратно в очередь статус обработки ACCEPTED

Исключение: Во время обработки сообщения произошла ошибка. КТ не загружает ошибочные данные и делает запись в LOG файл о такой ошибке. В ответ на ошибочное сообщение КТ отправляет статус обработки сообщения REJECTED.

9.2.3 Функциональные требования

9.2.3.1 Периодичность передачи данных

Данные из BOSS в КТ передаются не реже, чем 1 раз в 24 часа.

9.2.3.2 Сообщение с данными о сотруднике

Сообщение с данными об актуальных данных о сотруднике обязательно должно содержать табельный номер сотрудника `tab_number` и произвольный набор полей данных из состава полей, определенных в п.1.5.3, в зависимости от того, какие данные о сотруднике изменились в БОСС.Кадровик.

При этом сообщение должно содержать все необходимые данные для корректной обработки на стороне КТ и не содержать логических зависимостей и ссылок на другие (еще не обработанные) сообщения.

9.3 Аутентификация доменного пользователя КТ в Active Directory

9.3.1 Предусловия

1. На стороне Пользователя произошло событие:

- Авторизованный доменный пользователь в браузере открывает URL: <https://kau.rgs.ru>.

9.3.2 Основной сценарий

1. Браузер пользователя отправляет запрос GET к КТ.
2. Сервер КТ отвечает с ошибкой 401 (Not authorized).
3. Браузер пользователя, в ответ на ошибку авторизации, отправляет запрос к серверу AD на получение Service Ticket для текущего доменного пользователя.
4. Сервер AD формирует Service Ticket и возвращает его в ответе на запрос браузера
5. Браузер пользователя повторно отправляет запрос GET к КТ и передает в запросе полученный Service Ticket.
6. Сервер КТ валидирует полученный Service Ticket в AD и при успешной валидации предоставляет доступ пользователю к пользовательскому интерфейсу КТ

Исключение: Вход в КТ осуществляет неавторизованный доменный пользователь или Service Ticket не прошел валидацию. В обоих случаях КТ отображает страницу для ввода Логина/Пароля с последующей авторизацией пользователя по логину/паролю, зарегистрированному в КТ (по локальному пользователю).

9.4 Сохранение и загрузка отчетов и фотографий из Apache Cassandra

9.4.1 Предусловия

1. На стороне Пользователя произошло одно из событий:
 - Пользователь загружает в КТ фотографию объекта;
 - Пользователь создает пользовательский отчет.

9.4.2 Основной сценарий

1. Для сохранения файла (фотография, отчет) в Apache Cassandra:
 - a. КТ загружает из браузера Пользователя файл с фотографией или создает отчет по команде Пользователя
 - b. КТ устанавливает соединение с хранилищем Apache Cassandra через драйвер DataStax с системным логином/паролем в Apache Cassandra
 - c. КТ преобразует бинарные данные из файла в тип blob
 - d. КТ создает запись в Apache Cassandra в таблице kau_data, в поле data сохраняет файл в виде blob, в поле type сохраняет тип файла (отчет, фотография) и получает ID этой записи
 - e. КТ сохраняет ID записи в своей БД
2. Для чтения файла из Apache Cassandra:
 - a. КТ находит в своей БД необходимый ID записи файла в хранилище Apache Cassandra
 - b. КТ устанавливает соединение с хранилищем Apache Cassandra через драйвер DataStax с системным логином/паролем в Apache Cassandra
 - c. КТ читает запись в Apache Cassandra по необходимому ID
 - d. КТ преобразовывает полученные данные из типа blob в бинарные данные
 - e. КТ обрабатывает бинарные данные в соответствии с типом данных (отчет, фотография) и необходимой логикой обработки полученного файла (отображает фотографию в интерфейсе пользователя, отправляет отчет пользователю и т.п.)

Исключение: КТ не может сохранить/прочитать данные в/из Apache Cassandra. В данном случае КТ выдает сообщение об ошибке Пользователю и делает запись об ошибке в LOG файл.

Примечание: Размер файла, сохраняемого в Apache Cassandra не должен превышать 10Мб.

10 Приложения

10.1 Приложение 1. Разграничение прав доступа

Описание см. документ «Разграничение прав доступа».

10.2 Приложение 2. Статусная модель объектов ИФЛ

Описание см. документ «Статусная модель объектов ИФЛ».

10.3 Приложение 3. Спецификации полей

1.1.1 Экран «Участки -> Список»

Таблица 1 Спецификация полей списка Участки

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
1.	Название	Строка	Да	Нет	Да	Да	-	Название участка.
2.	Описание	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Описание участка.
3.	Город	Строка	Да	Нет	Нет	Нет	-	Название города в котором расположен участок.
4.	Владелец	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Автор записи об участке.

1.1.2 Экран «Главная -> Отчеты»

Таблица 2 Спецификация полей списка Отчеты

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редакт.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
5.	Субъекты	Чек-бокс	Да	Да	Да	Нет	-	Название субъекта.
6.	Округа	Чек-бокс	Да	Да	Да	Нет	-	Название округа.
7.	МТ	Чек-бокс	Да	Да	Да	Нет	-	Название МТ.

1.1.3 Экран «Панель управления -> Пользователи»

Таблица 3 Спецификация полей списка Пользователи

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редакт.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
8.	Логин	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Логин пользователя.
9.	Имя пользователя	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Имя пользователя.

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
10.	Роль	Строка	Да	Нет	Нет	Нет	-	Роль пользователя в Системе.
11.	Заблокирован	Чек-бокс	Да	Да	Да	Нет	-	Поле блокировки пользователя в Системе.

1.1.4 Экран «Участки -> Карта -> Редактировать»

Таблица 4 Спецификация полей списка Редактировать

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
12.	Icon	Строка	Да	Нет	Да	Да	-	Название участка.
13.	Цвет	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Описание участка.

1.1.5 Экран «Участки -> Карта -> Таблица слоя»

Таблица 5 Спецификация полей списка Таблица слоя

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
---------	--------------------------	-----	--------------------	-----------------------	---------	------------	---------------	----------

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
14.	Год постройки	Число	Да	Да	Нет	Нет	-	Год постройки объекта.
15.	Площадь	Число	Да	Да	Нет	Нет	-	Площадь объекта.
16.	Этажность	Число	Да	Да	Нет	Нет	-	Этажность объекта.
17.	Адрес	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Адрес объекта.
18.	Ответственный агент по участку	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Ответственный агент по участку.
19.	Статус объекта	Список	Да	Да	Нет	Нет	-	Статус объекта.
20.	На этапе строительства	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	На этапе строительства.
21.	Кап. ремонт	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Капитальный ремонт.
22.	Ветхое жилье	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Ветхое жилье.

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобра-ся	Досту-пно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
23.	Недострой	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Недострой.
24.	Телефон контактного лица	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Телефон контактного лица.
25.	Материал стен/перекрытий	Список	Да	Да	Нет	Нет	-	Материал стен/перекрытий.
26.	Полный адрес	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Полный адрес объекта.
27.	Улица	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Улица объекта.
28.	Номер дома	Число	Да	Да	Нет	Нет	-	Номер дома.
29.	Созданный вручную	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Созданный вручную объект.
30.	Заброшенное	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Заброшенное.
31.	Нецелевой сегмент	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Нецелевой сегмент.
32.	Отсутствует	Чек-бокс	Да	Да	Нет	Нет	-	Отсутствует.

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
33.	Материал крыши	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Материал крыши.
34.	Комментарий	Строка	Да	Да	Нет	Нет	-	Комментарий.

1.1.6 Экран «Участки -> Карта -> Пользователь (слои)»

Таблица 6 Спецификация полей списка Пользователь (слои)

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
35.	Название	Строка	Да	Нет	Да	Да	-	Название слоя.
36.	Описание	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Описание участка.
37.	Тип	Строка	Да	Нет	Нет	Нет	-	Название города в котором расположен участок.

Порядок	Наименование поля (рус.)	Тип	По умолч. отобр-ся	Доступно для редак-т.	Обяз-ть	Дрилл-даун	Знач по умол.	Описание
38.	Группа	Список	Да	Да	Нет	Нет	-	Группа к которой относится слой.
39.	Владелец	Строка	Да	Нет	Да	Нет	-	Автор записи об участке.
40.	Порядок	Число	Да	Да	Нет	Нет	-	Порядок отображения слоев в интерфейсе пользователя.